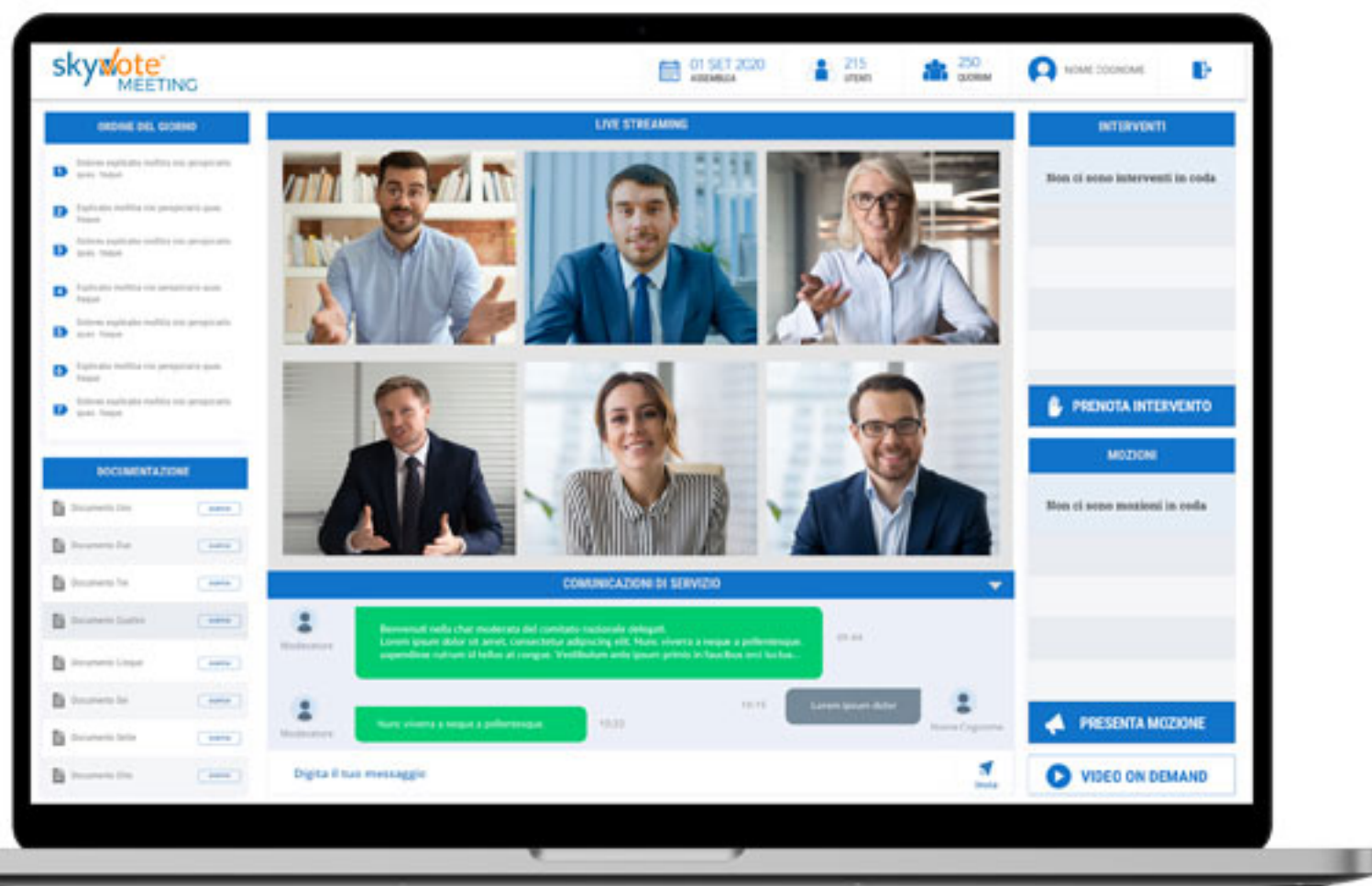


skyvote[®] MEETING

Manuale d'uso

Indice dei Contenuti



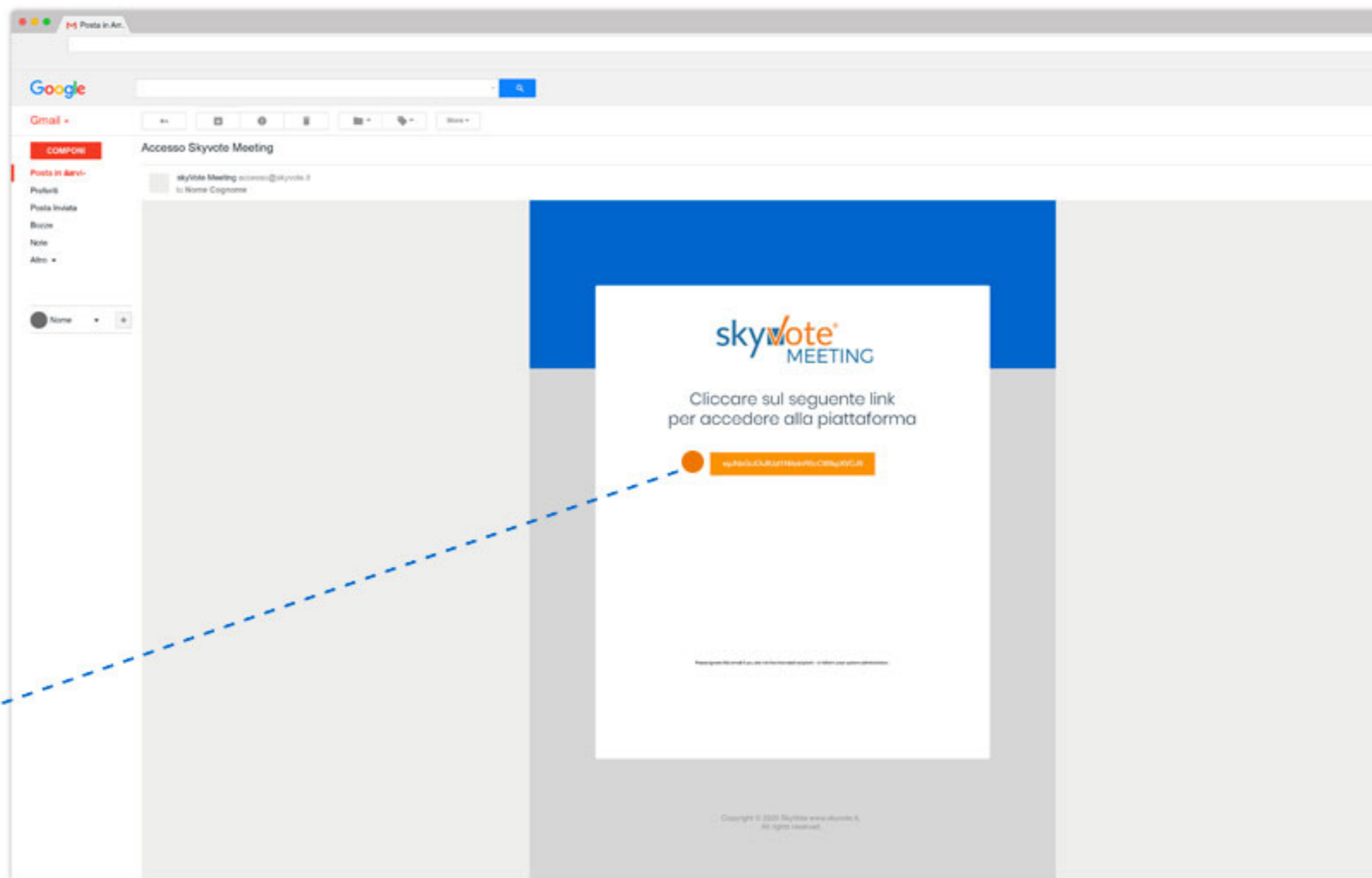
	ACCESSO PIATTAFORMA Accesso tramite Token Link via E-Mail	1
	ACCESSO PRELIMINARE Consenso Privacy - Conferma Requisiti - Conferma Dati Personali	2 - 6
	FASE ABILITANTE Conferma PIN - Coservare codice PIN	7 - 8
	IL CRUSCOTTO PRINCIPALE (Dashboard) Panoramica - Testata - Interventi e Mozioni - Video On Demand Procedura di Voto - Verifica Numero Legale	9 - 20
	FAQ (DOMANDE FREQUENTI)	21- 24
	SUPPORTO TECNICO	25

TOKEN LINK EMAIL

L'accesso a SkyVote Meeting avverrà tramite un token link inviato sulla propria casella email.

Cliccare sul link ricevuto per accedere alla piattaforma:

eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9



CONSENSO PRIVACY

Leggere e confermare l'informativa Privacy relativa al servizio "SkyVote Meeting".

ATTENZIONE: non potete proseguire nei successivi step preventivi se non avete letto fino in fondo il disclaimer della privacy

Step 1 di 4

skyvote
MEETING

CONFERMA PRIVACY

STEP 1 di 4

[INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL SITO WEB COMPRENSIVA DI UNA SEZIONE AD HOC PER LA GESTIONE DEI CD "COOKIE"](#)

Praesent in viverra sem. Vestibulum euismod, neque et luctus fringilla, orci ante dapibus justo, nec semper orci purus id tellus. Fusce efficitur auctor nulla sit amet accumsan. Quisque varius cursus mollis. Nunc commodo, diam id viverra dapibus, lectus nisl eleifend dolor, a tempus est purus et quam. Donec nec tincidunt turpis. Morbi odio ex, blandit porta eleifend vel, bibendum sed tortor. Curabitur et risus ultricies, laoreet felis at, faucibus ex. Maecenas sed diam nec mi luctus sodales. Aliquam vitae commodo nulla. Donec odio erat, tincidunt nec pulvinar scelerisque, euismod faucibus metus. Nullam eleifend orci nunc, in vestibulum elit lacinia nec. Vestibulum convallis hendrerit leo eu ornare. Sed vitae cursus mi. Nam semper aliquet tristique. Vivamus venenatis, risus sit amet consequat imperdiet, quam erat ullamcorper est, quis efficitur quam turpis a augue.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Duis consequat eget magna non sagittis. Vestibulum commodo arcu at sapien placerat, vehicula condimentum augue porttitor. Donec et mattis elit. Donec sollicitudin quam odio, ac blandit nulla pharetra ac.

2. TIPI DI DATI TRATTATI

Leggi e Conferma

ACCESSO PRELIMINARE

CONFERMA REQUISITI

In questa fase l'utente dovrà rendere dichiarazioni di responsabilità in merito alla riservatezza dei lavori e liberatorie relative alle riprese audio video, mediante apposito FLAG sulle due caselle corrispondenti alla dichiarazione/liberatoria. Dopo aver selezionato ogni singola casella, cliccare su "Conferma Requisiti" per procedere allo step successivo.

Conferma Requisiti

Passaggio 2 di 4

CONFERMA REQUISITI

STEP 2 di 4

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI ART.47 DPR 28/12/2000 N.445

Avvalendomi della facoltà di autocertificazione prevista dall'art. 47 DPR 28/12/2000 n.445 e consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 dichiaro:

REQUISITO 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer consequat non nulla eu volutpat. Maecenas ut eros quam. Donec nibh ligula, fringilla ut nunc nec, laoreet ultrices magna.

CONFERMA

REQUISITO 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer consequat non nulla eu volutpat. Maecenas ut eros quam. Donec nibh ligula, fringilla ut nunc nec, laoreet ultrices magna.

CONFERMA

Conferma Requisiti

ACCESSO PRELIMINARE

CONFERMA DATI PERSONALI

In questa fase l'utente dovrà verificare e confermare la correttezza dei dati personali al portale SkyVote Meeting.

Nel caso in cui i dati siano corretti si potrà proseguire cliccando sul bottone "Conferma Dati Personali", altrimenti si potranno correggere tramite il tasto "Modifica".

ATTENZIONE: nel caso in cui si debbano modificare i dati, la procedura di accesso si interromperà e si dovrà procedere con l'aggiornamento degli stessi e ripetere le operazioni di cui a pag.1 del manuale.

Passaggio 3 di 4

CONFERMA DATI PERSONALI

STEP 3 di 4

CONFERMI LE SUE INFORMAZIONI PERSONALI

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed ante nunc, venenatis quis efficitur ut, faucibus ac sem. Nam ante augue, feugiat at ullamcorper ac, posuere et mauris. Donec vel risus at risus scelerisque ultrices. Maecenas imperdiet eros ut urna maximus elementum.

TITOLO

Lorem Ipsum

NOME COGNOME

Nome Cogome

INDIRIZZO PEC

nome.cognome@pec.it

CONFERMA

NUMERO DI TELEFONO

3331234567

CONFERMA

Modifica

Conferma Dati Personali

FASE ABILITANTE

CONFERMA SKYVOTE PIN

Sul telefono cellulare corrispondente al numero d'utenza precedentemente confermato, l'utente riceverà da parte di SkyVote, via SMS, un numero PIN di 6 cifre.

Il PIN deve essere inserito nel campo "Inserire il codice", e si dovrà poi confermare il passaggio di identificazione premendo il tasto "Invia SKYVOTE PIN".

ATTENZIONE: nel caso in cui non sia stato ricevuto il PIN entro 60 secondi dalla comparsa della schermata, sarà possibile richiedere un nuovo codice tramite il tasto "Richiedi SKYVOTE PIN". Una volta ricevuto il PIN procedere secondo quanto descritto al punto precedente.

Passaggio 4 di 4

skyvote
MEETING

CONFERMA SKYVOTE PIN

STEP 4 di 4

Inserire PIN SKYVOTE ricevuto tramite SMS

INSERIRE SKYVOTE PIN

SKYVOTE PIN

Inserire SKYVOTE PIN ricevuto tramite SMS

ⓘ ATTENZIONE

Se non hai ricevuto il messaggio SMS con il SKYVOTE PIN, lo richiedi nuovamente

RICHIEDI SKYVOTE PIN

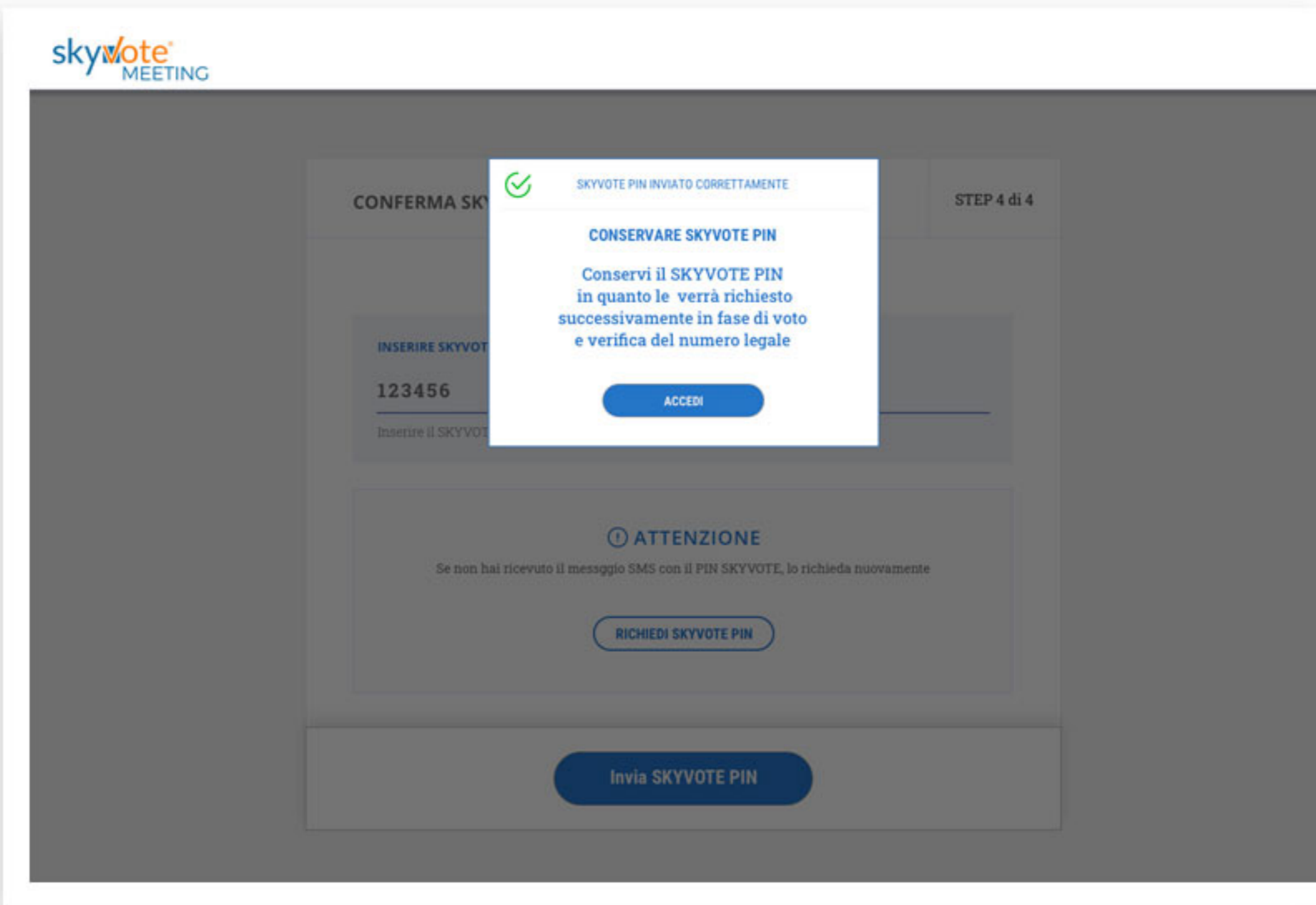
Invia SKYVOTE PIN

FASE ABILITANTE

CONSERVARE SKYVOTE PIN

Il codice SKYVOTE PIN ricevuto è un codice abilitante per l'intera sessione dell'assemblea virtuale.

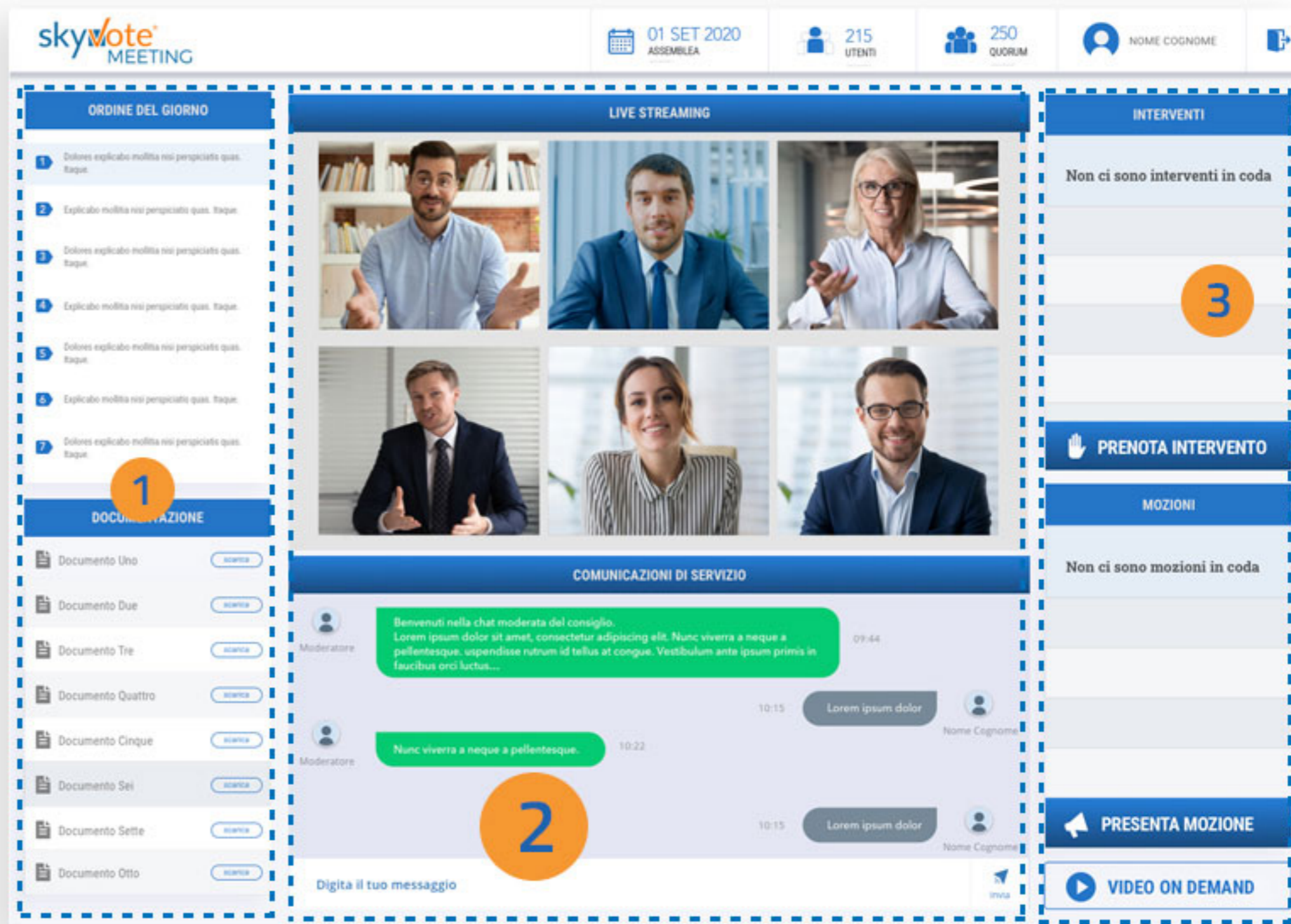
Il codice verrà infatti richiesto sia per l'abilitazione del dispositivo di voto, sia nel caso in cui venga richiesta la conta per la verifica del numero legale.



IL CRUSCOTTO PRINCIPALE (DASHBOARD)

Il cruscotto skyVote Meeting è costituito da 3 aree:

- 1** BARRA LATERALE SINISTRA è composta dall'area dei punti all'ordine del giorno, dalla documentazione scaricabile dell'assemblea.
- 2** AREA CENTRALE composta dal VIDEO da cui sarà possibile assistere la diretta dell'assemblea.
L'area CHAT, per comunicazioni di natura tecnica o di servizio.
- 3** BARRA LATERALE DESTRA composta dall'area di prenotazione degli interventi con possibilità di caricare documenti, presentazione delle mozioni e accesso all'area del video OnDemand.



IL CRUSCOTTO PRINCIPALE (DASHBOARD)

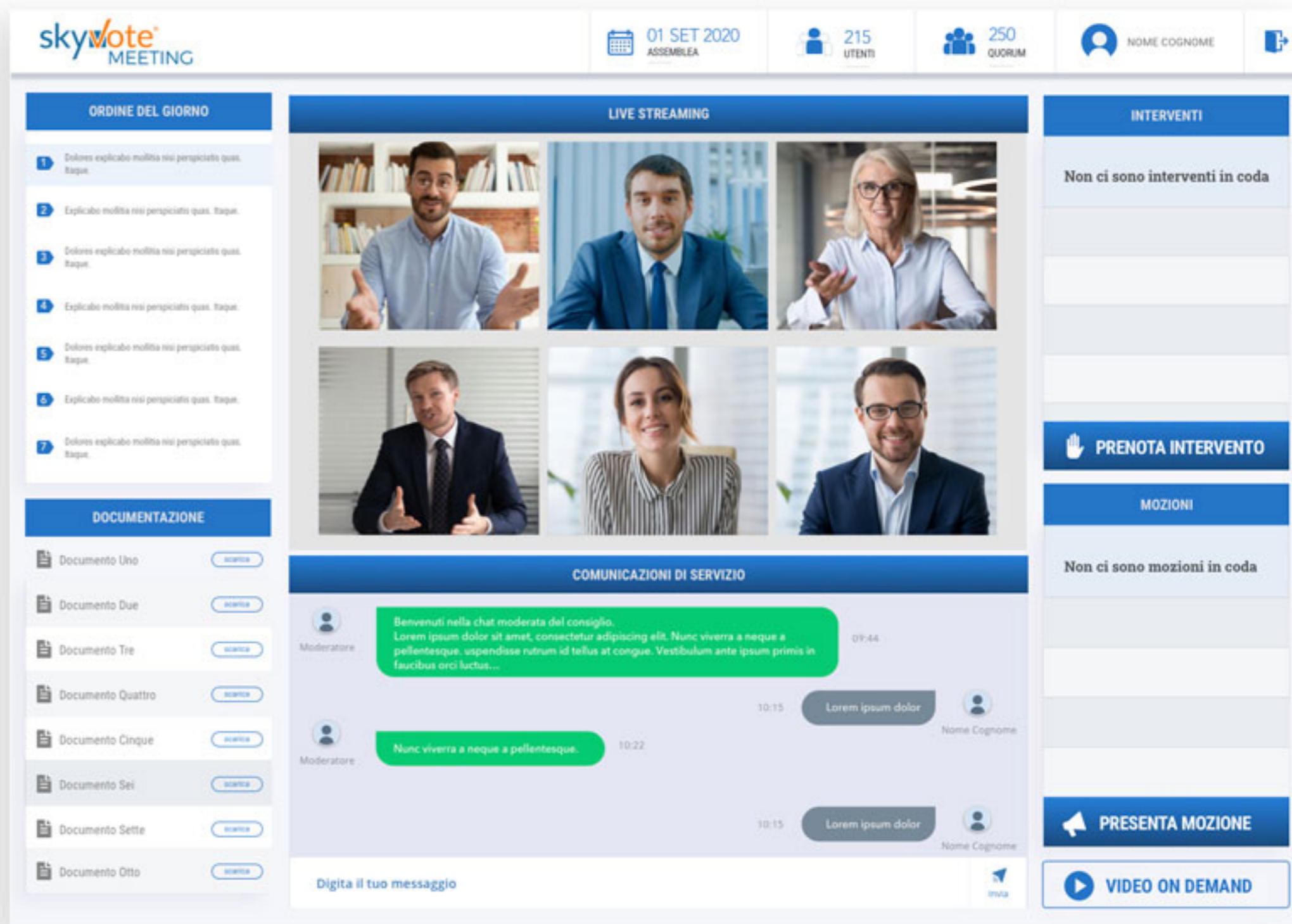
TESTATA

La Barra della testata principale è composta:

 **11 MAG 2020**
ASSEMBLEA *DATA DELL'ASSEMBLEA*

 **215**
UTENTI *NUMERO DEGLI UTENTI PRESENTI*

 **250**
QUORUM *QUORUM UTENTI*



The screenshot shows the main dashboard of the skyvote MEETING system. At the top, there is a header with the logo, the date '01 SET 2020 ASSEMBLEA', and statistics for '215 UTENTI' and '250 QUORUM'. The dashboard is divided into several sections:

- ORDINE DEL GIORNO:** A list of seven items, each with a numbered icon and a placeholder text 'Dolores explicabo mollitia nisi perspiciatis quas. Itaque.'
- DOCUMENTAZIONE:** A list of eight documents labeled 'Documento Uno' through 'Documento Otto', each with a 'SCARICA' button.
- LIVE STREAMING:** A grid of six video thumbnails showing participants in a meeting.
- INTERVENTI:** A section for interventions, currently showing 'Non ci sono interventi in coda' and a 'PRENOTA INTERVENTO' button.
- MOZIONI:** A section for motions, currently showing 'Non ci sono mozioni in coda' and a 'PRESENTA MOZIONE' button.
- COMUNICAZIONI DI SERVIZIO:** A chat window with a moderator's message: 'Benvenuti nella chat moderata del consiglio. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc viverra a neque a pellentesque. suspendisse rutrum id tellus at congue. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus...' and a user's response: 'Nunc viverra a neque a pellentesque.'

At the bottom right, there is a 'VIDEO ON DEMAND' button.

INTERVENTI E MOZIONI

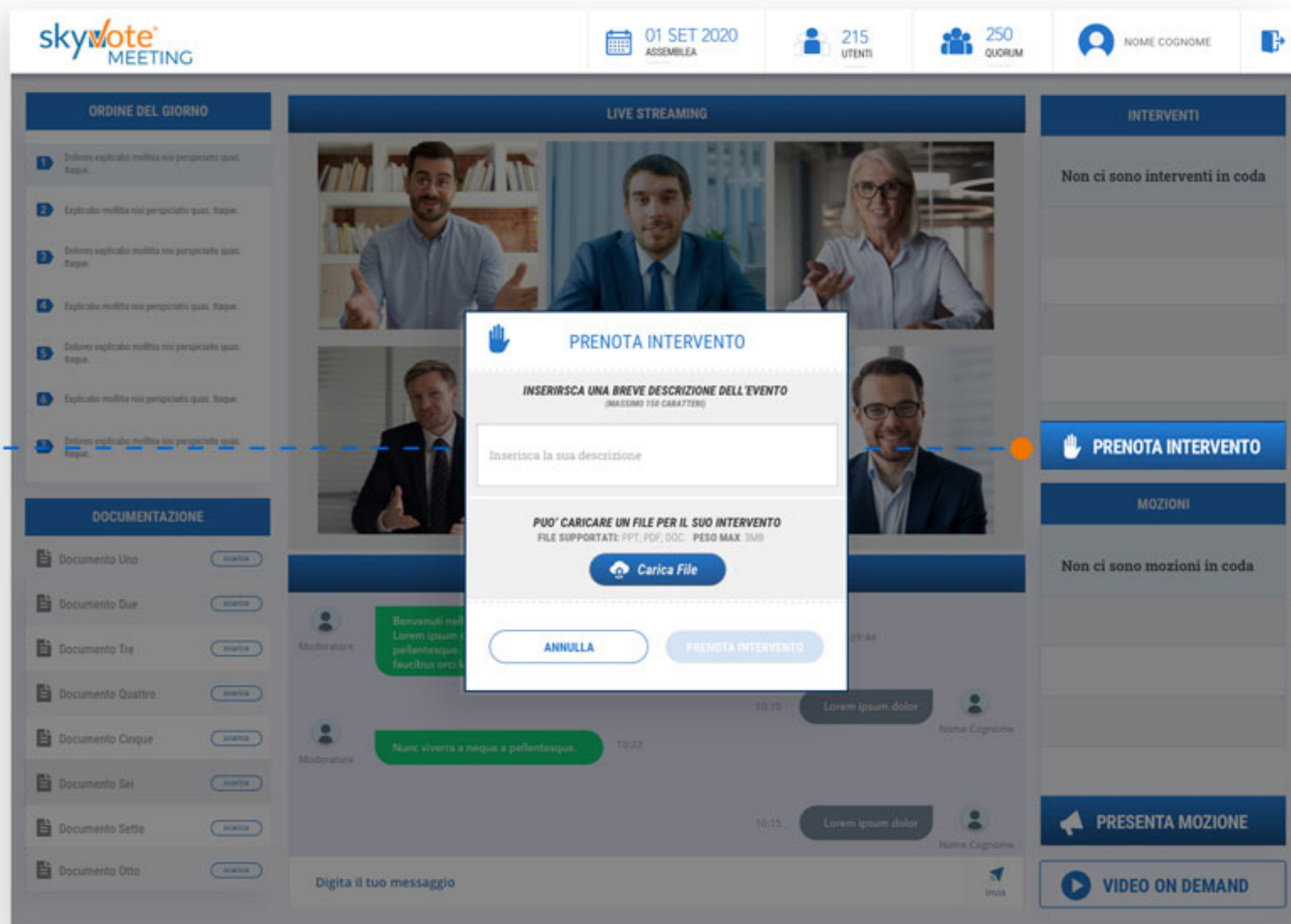
PRENOTARE INTERVENTO

Per prenotare il proprio intervento bisogna cliccare sul relativo pulsante:



Verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui verrà richiesto l'inserimento dell'oggetto (**OBBLIGATORIO**) per poter confermare il proprio intervento. Specificare ad esempio se si tratta di un intervento relativo ad un punto dell'ordine del giorno, a fatto personale, raccomandazione o una richiesta preliminare

Nel caso si volesse allegare la documentazione di supporto sarà possibile farlo cliccando sull'apposito tasto "Carica file"

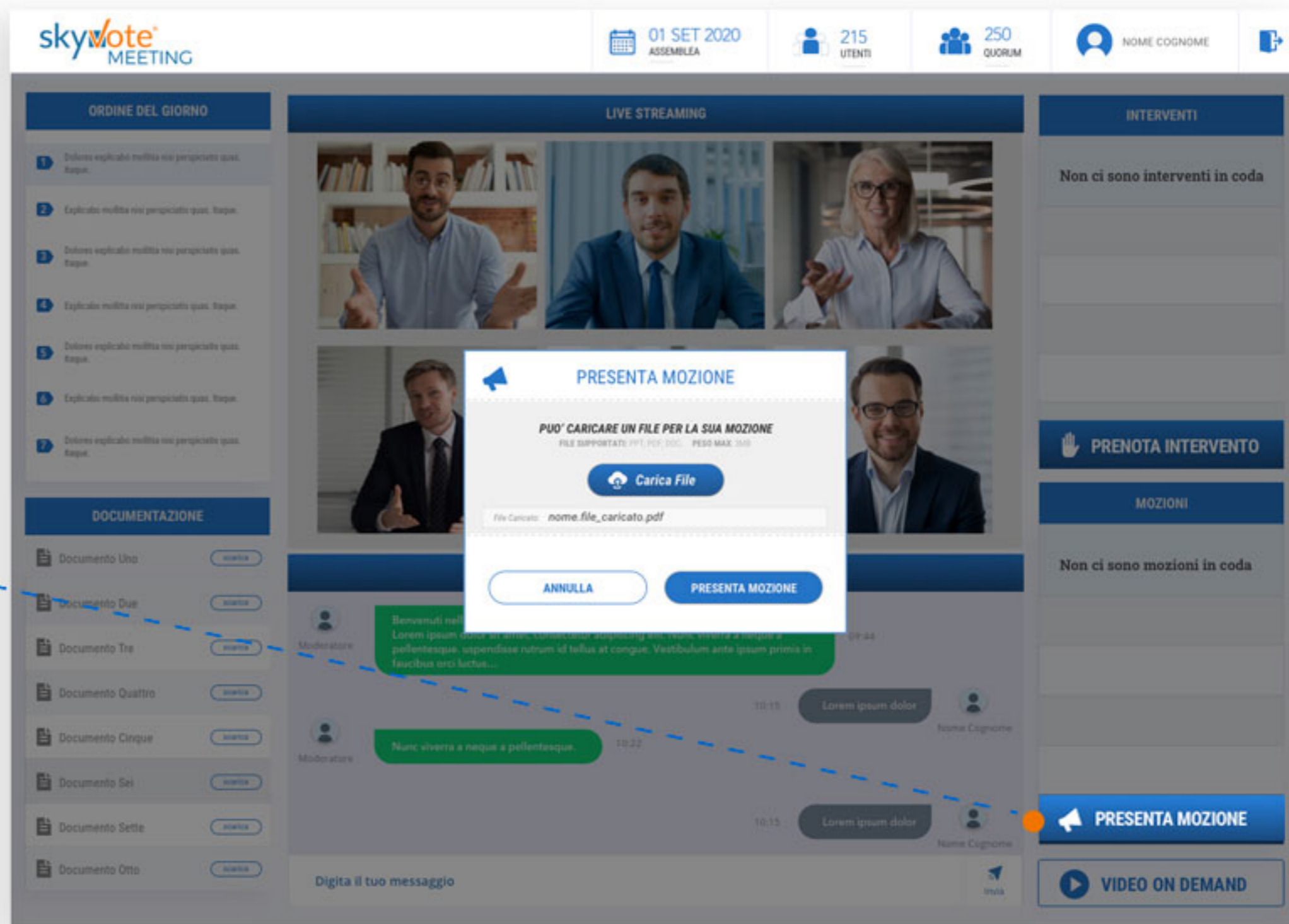


PRESENTARE UNA MOZIONE

Per presentare una mozione bisogna cliccare sul relativo pulsante:



Verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui verrà richiesto di allegare il file (**OBBLIGATORIA**) per poter presentare la propria mozione, cliccando sull'apposito tasto "Carica file".



GESTIONE CODA INTERVENTI E MOZIONI

Una volta inviata la prenotazione al tavolo di presidenza, essa sarà accolta e sarà possibile seguire la coda per conoscere la propria prenotazione dalla relativa area.

Allo stesso modo presentata la propria mozione sarà possibile seguirla nella relativa area.

The screenshot displays the skyvote MEETING interface for an assembly on 01 SET 2020. The interface is divided into several sections:

- ORDINE DEL GIORNO:** A list of seven agenda items, each with a number and a placeholder text.
- DOCUMENTAZIONE:** A list of eight documents labeled "Documento Uno" through "Documento Otto", each with a "scarica" button.
- LIVE STREAMING:** A grid of six video thumbnails showing participants in a meeting.
- COMUNICAZIONI DI SERVIZIO:** A chat area with messages from a "Moderatore" and other users, including timestamps and a "Digita il tuo messaggio" input field.
- INTERVENTI:** A section for interventions, showing a list of users with their names, a "Tempo rimanente" of -00:15:00, and a "PRENOTA INTERVENTO" button.
- MOZIONI:** A section for motions, currently displaying "Non ci sono mozioni in coda" and a "PRESENTA MOZIONE" button.
- VIDEO ON DEMAND:** A button at the bottom right for accessing recorded content.

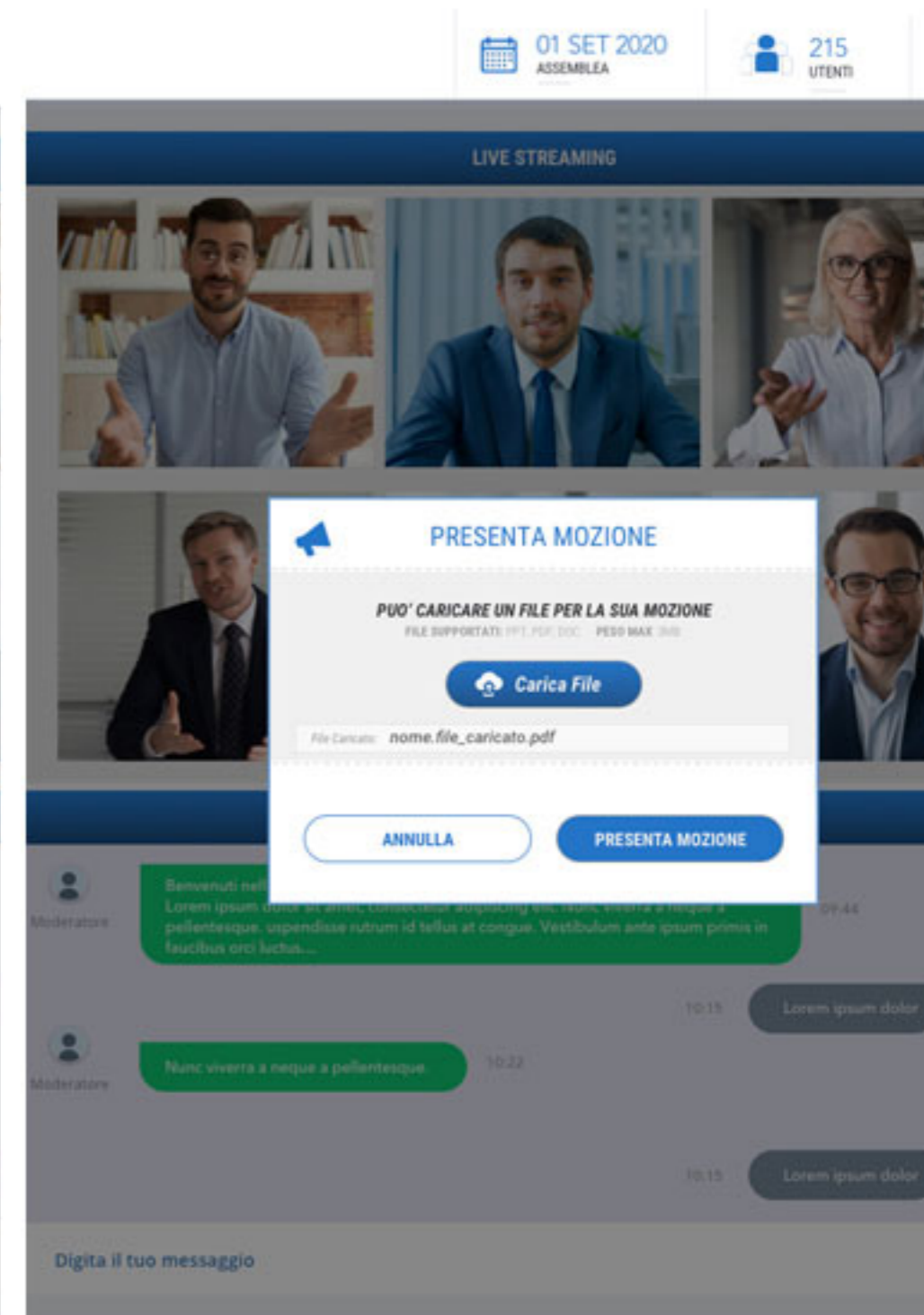
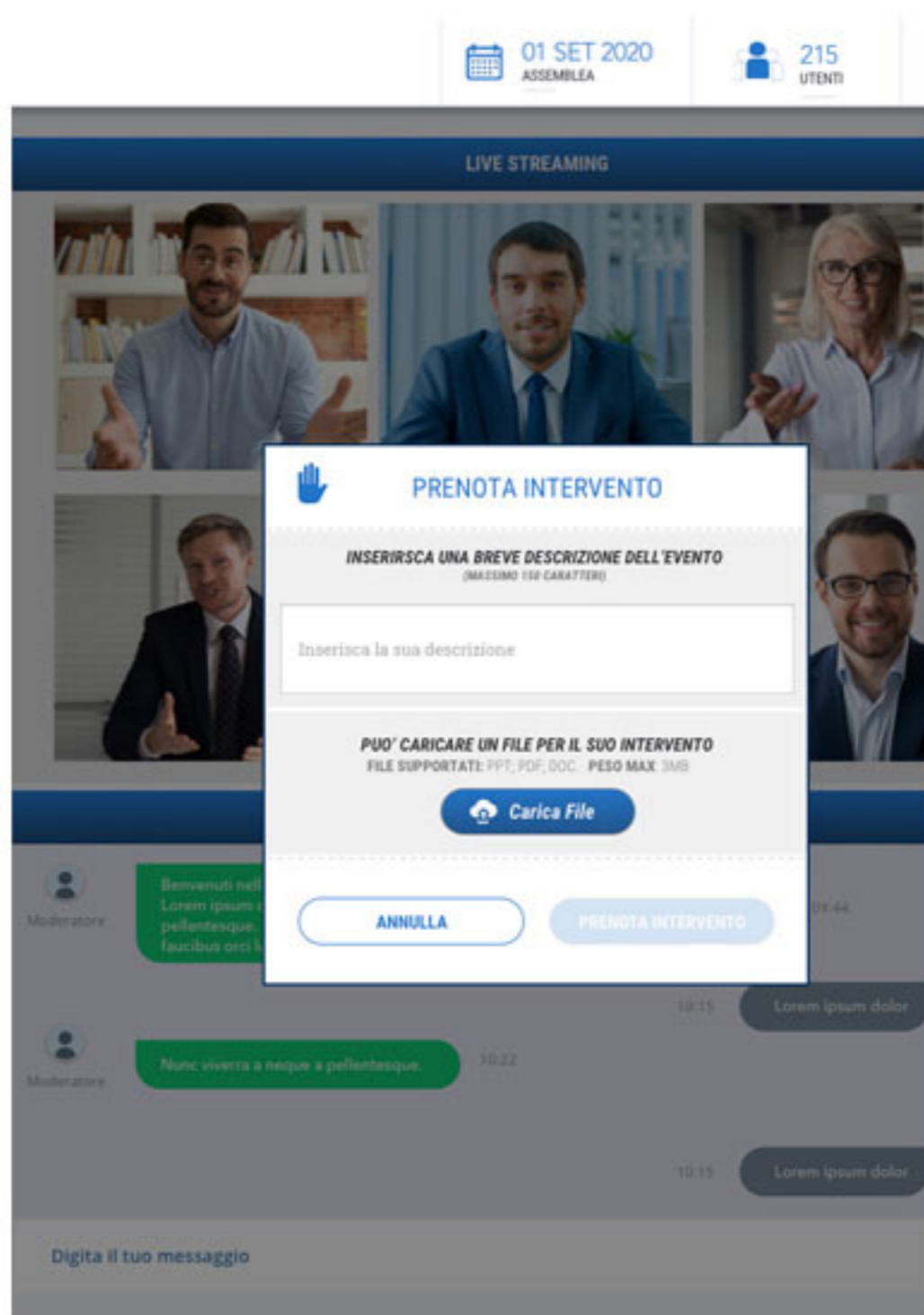
CARICARE DOCUMENTO

 Carica File

Quando si prenota un intervento oppure presentare una mozione è possibile, dalla finestra di dialogo, caricare un file che accompagna l'intervento o la mozione.

Il tipo di file accettati sono: *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.ppt*, *.pptx*, *.txt*, *.odg*.

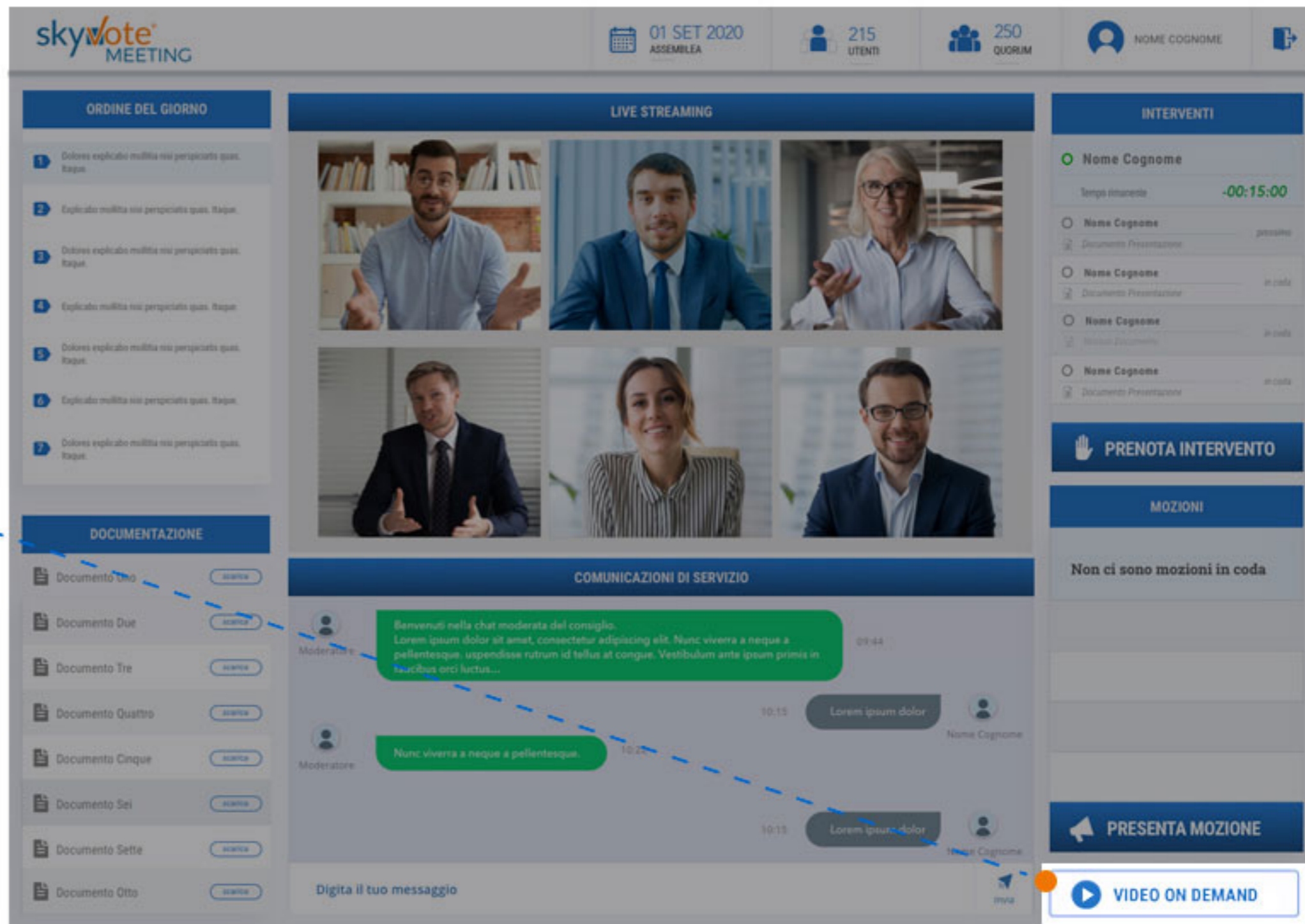
La dimensione massima invece per il file è di 3 MByte.



VIDEO ON DEMAND



Tramite il pulsante "VIDEO ON DEMAND" situato nella barra laterale destra, è possibile consultare la registrazione dell'assemblea.



The screenshot displays the skyvote MEETING interface during a live streaming session. At the top, the header shows the date '01 SET 2020 ASSEMBLEA', the number of users '215 UTENTI', and the quorum '250 QUORUM'. The main content area is divided into three sections: 'LIVE STREAMING' (a grid of six video thumbnails), 'COMUNICAZIONI DI SERVIZIO' (a chat window with messages from a moderator and participants), and 'INTERVENTI' (a list of participants with a 'PRENOTA INTERVENTO' button). On the left, there are sections for 'ORDINE DEL GIORNO' and 'DOCUMENTAZIONE' (a list of documents). On the right, there are sections for 'MOZIONI' and a 'PRESENTA MOZIONE' button. A blue dashed line with an orange dot at the end points from the 'VIDEO ON DEMAND' button in the bottom right corner to the 'DOCUMENTAZIONE' section.

ABILITAZIONE DEL VOTO

Per abilitare la votazione è necessario inserire il proprio SKYVOTE PIN ricevuto nella fase di accesso tramite SMS all'interno del relativo campo nel votatore virtuale.



The screenshot shows the SKYVOTE MEETING interface. At the top, there is a header with the logo, a calendar icon showing "01 SET 2020 ASSEMBLEA", a user icon showing "215 UTENTI", a group icon showing "250 QUORUM", and a profile icon showing "NOME COGNOME". Below the header is a "LIVE STREAMING" section with six video thumbnails of participants. Underneath is a "COMUNICAZIONI DI SERVIZIO" section with a chat interface showing messages from a "Moderatore" and a user. On the right side, there is a large dark blue overlay with the text "INSERIRE PIN SKYVOTE" at the top, a masked PIN field with six dots, a numeric keypad with buttons for 1-9, *, 0, and #, and the SKYVOTE logo at the bottom.

ATTIVAZIONE DEL VOTO

All'abilitazione del tablet di voto virtuale verrà visualizzata la schermata che riporta l'oggetto e lo stato del voto.

Il Presidente dell'assemblea aprirà e chiuderà le operazioni di voto come previsto dai regolamenti.

L'acquisizione della volontà espressa sarà visualizzata all'interno dello schermo del tablet di voto virtuale. Prima della chiusura della votazione sarà possibile cambiare la decisione tutte le volte che si vorrà.

The screenshot displays the skyvote MEETING interface. At the top, the logo 'skyvote MEETING' is on the left, and a navigation bar on the right shows '01 SET 2020 ASSEMBLEA', '215 UTENTI', '250 QUORUM', and 'NOME COGNOME'. Below the navigation bar is a 'LIVE STREAMING' section with six video thumbnails of participants. Underneath is a 'COMUNICAZIONI DI SERVIZIO' chat window with messages from a 'Moderatore' and a user named 'Nome Cognome'. On the right side, a large tablet displays the voting interface with the following sections: 'NOME COGNOME', 'SESSIONE DI VOTO APERTA', 'OGGETTO VOTAZIONE' (with placeholder text), 'ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA' (showing 'NUMERO VOTANTI: 0'), and 'VOTO ESPRESSO:' with three large circular buttons labeled 'SI' (green), 'NO' (red), and 'AST' (yellow). The skyvote logo is at the bottom of the tablet screen.

ACQUISIZIONE DEL VOTO

Alla chiusura del voto, il sistema acquisirà la volontà dell'utente e chiuderà la sessione di voto.

Verrà visualizzato entro pochi secondi l'esito della votazione tramite apposita schermata.

Al termine della procedura di voto il sistema tornerà nella configurazione di base di cui alla pag. 8 di questo manuale.

The screenshot displays the skyvote MEETING interface during a voting session. At the top, the header includes the skyvote MEETING logo, the date '01 SET 2020 ASSEMBLEA', and statistics for '215 UTENTI' and '250 QUORUM'. A user profile icon labeled 'NOME COGNOME' is also visible.

The main content area is divided into two sections:

- LIVE STREAMING:** A grid of six video thumbnails showing participants in a meeting.
- COMUNICAZIONI DI SERVIZIO:** A chat window with messages from 'Moderatore' and a user named 'Nome Cognome'. The messages contain placeholder text like 'Benvenuti nella chat moderata del consiglio...' and 'Nunc viverra a neque a pellentesque...'.

On the right side, a large panel displays the voting results:

- Nome Cognome:** Placeholder for the user's name.
- Risultati votazione palese semplice:** Data: GG/MM/AAA.
- VOTAZIONE TEST:** A block of placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.'
- IL CONSIGLIO NAZIONALE:** A green bar with the text 'APPROVA'.
- NUMERO VOTANTI: 160**
- FAVOREVOLI:** 110 (represented by a green bar)
- CONTRARI:** 48 (represented by a red bar)
- ASTENUTI:** 2 (represented by an orange bar)
- A bar chart visualizes these counts on a scale of 0 to 10.
- The skyvote logo is at the bottom of the results panel.

ATTIVAZIONE DEL VOTO

All'abilitazione del tablet di voto virtuale verrà visualizzata la schermata con la lista delle preferenze esprimibili.

Il Presidente dell'assemblea aprirà e chiuderà le operazioni di voto come previsto dai regolamenti.

L'acquisizione della volontà espressa sarà visualizzata all'interno dello schermo del tablet di voto virtuale e potrà essere cambiata fino alla conferma definitiva del voto.

The screenshot displays the skyvote MEETING interface. At the top, the logo is on the left, and the date '01 SET 2020 ASSEMBLEA' is in the center. On the right, there are icons for '215 UTENTI', '250 QUORUM', and 'NOME COGNOME'. Below the header is a 'LIVE STREAMING' section with six video thumbnails of participants. Underneath is a 'COMUNICAZIONI DI SERVIZIO' chat window with two messages from a 'Moderatore'. On the right side, a voting interface is shown with a green header 'SESSIONE DI VOTO APERTA Nome Cognome', a section for 'OGGETTO VOTAZIONE' with placeholder text, and a section for 'ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA' showing 'NUMERO VOTANTI: 160' and three options: 'LISTA BIANCHI', 'LISTA ROSSI' (selected), and 'LISTA VERDI'. At the bottom of the voting interface are 'Annulla' and 'Conferma' buttons, and the skyvote logo.

CONFERMA DEL VOTO

Effettuata la scelta definitiva sarà necessario confermare il voto tramite il tasto "Conferma" nella finestra conferma voto.

Una volta confermato il voto non sarà più possibile cambiare l'espressione di volontà.

Al termine della procedura verrà visualizzata una schermata con la dicitura "Voto acquisito correttamente" che conferma l'acquisizione del voto da parte del sistema.

The screenshot displays the skyvote MEETING interface. At the top, the logo is on the left, and the date '01 SET 2020 ASSEMBLEA' is in the center. On the right, there are icons for '215 UTENTI', '250 QUORUM', and 'NOME COGNOME'. Below the header is a 'LIVE STREAMING' section with five video thumbnails of participants. A 'CONFERMA VOTO' dialog box is overlaid on the center, asking 'Sei sicuro di voler votare Lista Rossi? Il voto non potrà più essere modificato' with 'ANNULLA' and 'CONFERMA' buttons. To the right is a 'SESSIONE DI VOTO APERTA' panel showing 'OGGETTO VOTAZIONE' with placeholder text, 'ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA' with 'NUMERO VOTANTI: 160', and a list of options: 'LISTA BIANCHI', 'LISTA ROSSI' (selected with a checkmark), and 'LISTA VERDI'. At the bottom of this panel are 'Annulla' and 'Conferma' buttons. Below the live streaming is a 'COMUNICAZIONI' chat window with messages from a 'Moderatore' and a user named 'Nome Cognome'. The bottom of the interface has a text input field 'Digita il tuo messaggio' and a 'Invia' button.

ACQUISIZIONE DEL VOTO

Alla chiusura delle operazioni di voto, il sistema procederà con lo scrutinio.

Verrà visualizzato entro pochi secondi l'esito della votazione tramite apposita schermata.

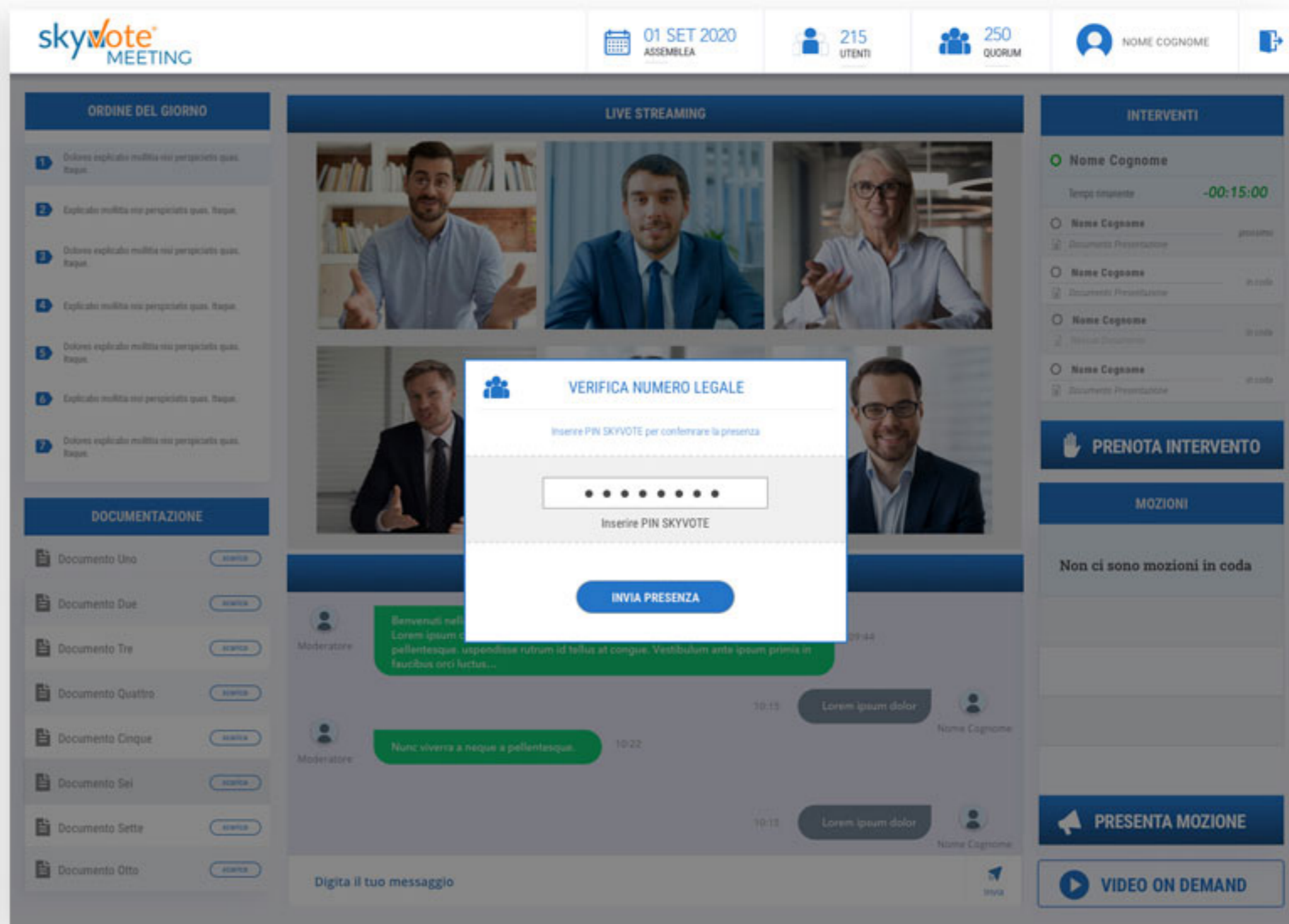
Al termine della procedura di voto il sistema tornerà nella configurazione di base di cui alla pag. 9 di questo manuale.

The screenshot displays the skyvote MEETING interface during a voting process. At the top, the header includes the skyvote MEETING logo, the date '01 SET 2020 ASSEMBLEA', and statistics for '215 UTENTI' and '250 QUORUM'. A user profile icon is labeled 'NOME COGNOME'. Below the header is a 'LIVE STREAMING' section with six video thumbnails of participants. Underneath is a 'COMUNICAZIONI DI SERVIZIO' chat window showing messages from a 'Moderatore' and a user named 'Nome Cognome'. On the right side, a dark blue panel displays the 'RISULTATI VOTAZIONE PALESE SEMPLICE' for the date 'GG/MM/AAA'. It lists the 'OGGETTO VOTAZIONE' with placeholder text and shows 'NUMERO VOTANTI: 160'. A table lists the results for three lists: LISTA BIANCHI (0), LISTA ROSSI (2), and LISTA VERDI (0). The skyvote logo is visible at the bottom of this panel.

VERIFICA DEL NUMERO LEGALE

Durante i lavori dell'assemblea potrà essere effettuata la verifica del numero legale degli utenti presenti in quel momento all'assemblea.

L'utente dovrà inserire il PIN ricevuto nella fase di accesso tramite SMS all'interno dell'apposita finestra che comparirà nel cruscotto e cliccare il tasto "Invia Presenza".



FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Che cos'è lo "SKYVOTE PIN"?

Lo SKYVOTE PIN è un pin numerico di 6 cifre inviato all'autenticazione tramite SMS per accedere alla piattaforma SkyVote Meeting.

ATTENZIONE: "SKYVOTE PIN" E' LO STESSO PER L'INTERA GIORNATA ANCHE NEL CASO FOSSE NECESSARIO RIACCEDERE ALLA PIATTAFORMA!

A cosa serve e come si usa lo SKYVOTE PIN?

Lo "SKYVOTE PIN" è legato alle operazioni della giornata dell'assemblea e serve per abilitare il Votatore quando si vota e per rispondere alla presenza quando viene richiesta per il conteggio del numero legale.
Dovrà essere inserito durante l'Assemblea esclusivamente nell'apposito spazio del Votatore

Con quale device posso utilizzare la piattaforma SkyVote Meeting?

La piattaforma SkyVote Meeting è costruita attorno ad una serie di strumenti che funzionano con PC e Tablet con schermo non inferiore a 7". Questa limitazione è necessaria in quanto la quantità di strumenti da visualizzare è tale da essere impossibile poterlo fare sullo schermo di uno smartphone standard.

Quali sono i Browser compatibili?

Per ragioni di sicurezza i browser compatibili con il sistema sono:

- *Google Chrome*
- *Mozilla Firefox*
- *Apple Safari*

Non sono compatibili:

- *Microsoft EDGE ed Internet Explorer*

Posso intervenire anche se non ho una webcam?

Sì, ma è necessario avere il microfono attivo.

Dove vengono visualizzati i risultati delle votazioni?

Tutte le informazioni relative al voto sono visualizzate all'interno dell'area del votatore virtuale.

Saranno visibili sullo schermo: le informazioni relative al merito della votazione, alla scelta effettuata ed i risultati finali.

FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Cosa devo fare se ho risoluzione dello schermo troppo bassa?

Il sistema individua l'errore "Risoluzione schermo troppo bassa" quando rileva uno spazio di lavoro troppo stretto per visualizzare tutte le componenti.

In quel caso dobbiamo verificare per prima cosa che la risoluzione dello schermo oppure la dimensione della finestra del browser deve essere impostata almeno ad 800x600 pixel.

Nel caso in cui persista l'errore provare a:

- allargare la finestra a tutto schermo
- diminuire lo zoom del browser al 90% usando i tasti "Ctrl" + "-" su PC, "cmd" + "-" su Mac.
- se si usa un tablet selezionare l'opzione "request desktop site" nelle preferenze del browser
- se si usa un tablet ruotare lo schermo in orizzontale

A cosa serve la Chat?

La chat è solo un canale di servizio.

E' utilizzabile per comunicazioni di natura tecnica o di servizio da parte del tavolo tecnico.

Messaggi di altra natura non verranno presi in considerazione e verranno scartati.

I messaggi NON sono leggibili dalla platea, i messaggi sono a disposizione del tavolo tecnico che valuterà a chi inoltrarli.

Quando viene richiesto il numero legale?

Durante l'assemblea potrà essere richiesta la verifica del numero legale.

Vi ricordiamo che avete 2 minuti di tempo per inserire lo "SKYVOTE PIN" ricevuto nella fase di accesso tramite SMS nella finestra di richiesta ed inviare la presenza. Se entro 2 minuti non verrà inserito il PIN la sessione terminerà e ci si dovrà riloggarci.

Ho bisogno di assistenza, a chi mi rivolgo?

Se un utente non trova risposta al problema in questo documento può scrivere una mail a

supporto@multicastsrl.it

Indicando nome cognome ed un riferimento telefonico per essere ricontattato in pochi minuti.

FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Mi disconnetto che succede?

Nel caso dovesse accadere un evento che causi l'interruzione improvvisa della connessione, sarà necessario ricominciare la procedura di accesso. Per quanto riguarda lo SKYVOTE PIN potete utilizzare lo stesso ricevuto tramite SMS durante la fase di primo accesso.

Cosa succede se in coda non rispondo alla chiamata d'intervento?

Nel caso in cui l'utente non dovesse essere presente al momento del suo turno d'intervento, il sistema lo rimetterà in coda partendo dall'ultima in quel momento.

Come si presenta una mozione ad un punto all'ordine del giorno?

Per presentare una mozione sarà necessario produrre un file di testo, nominarlo nel seguente formato:

[MOZIONE]-[rif. punto odg]-[nome delegato]

e prenotare un intervento allegando il documento nell'apposita finestra di dialogo che apparirà.

Ho problemi di desincronizzazione o ritardo cosa faccio?

In caso si dovesse verificare un problema di desincronizzazione tra audio/video o un problema di latenza più elevata di circa 5 secondi o problemi di visualizzazione del video, sarà possibile aggiornare la pagina con l'apposito tasto di freccia circolare oppure tramite il tasto "F5" (Windows) o **cmd + R** (MacOS) della tastiera.

Quale documento posso allegare?

Quando si prenota un intervento è possibile, dalla finestra di dialogo, caricare un file che accompagna l'intervento o una mozione. Il tipo di file accettati sono: .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .txt, .odg. La dimensione massima per il file è di 20 MByte.

Come nomino i files da caricare?

Il sistema individua ed organizza i files in funzione dell'orario d'invio e del nome del file. Il nome dovrà essere composto nel modo seguente:

[INTERVENTO]-[rif. punto odg]-[nome delegato]

[MOZIONE]-[rif. punto odg]-[nome delegato]

FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Quando capisco che tutti mi vedono e mi sentono?

Quando l'utente ha facoltà di parlare verrà visualizzato sullo schermo una finestra pop-up che dovrà confermare con il tasto apposito. Da quel momento sarà in contatto con la REGIA che testerà la sussistenza del collegamento Audio/Video. Durante tale test il Delegato parlerà solo con la REGIA che una volta terminato il test lo sposterà dopo qualche secondo, sul "podio" virtuale.

A quel punto tutti vedono e sentono l'utente che potrà interagire con il tavolo di Presidenza.

L'intervento verrà gestito secondo le modalità classiche previste dall'assemblea (il Presidente dell'assemblea darà la parola all'utente).

Se è prevista la proiezione di un documento la REGIA curerà la messa in onda dello stesso ed il Delegato potrà vocalmente indicare se andare avanti o dietro al personale di REGIA che provvederà alla gestione.

Posso scaricare i documenti dalla piattaforma?

E' presente la documentazione dell'assemblea nell'area denominata documentazione, che è possibile scaricare e visionare cliccando sull'icona apposita.

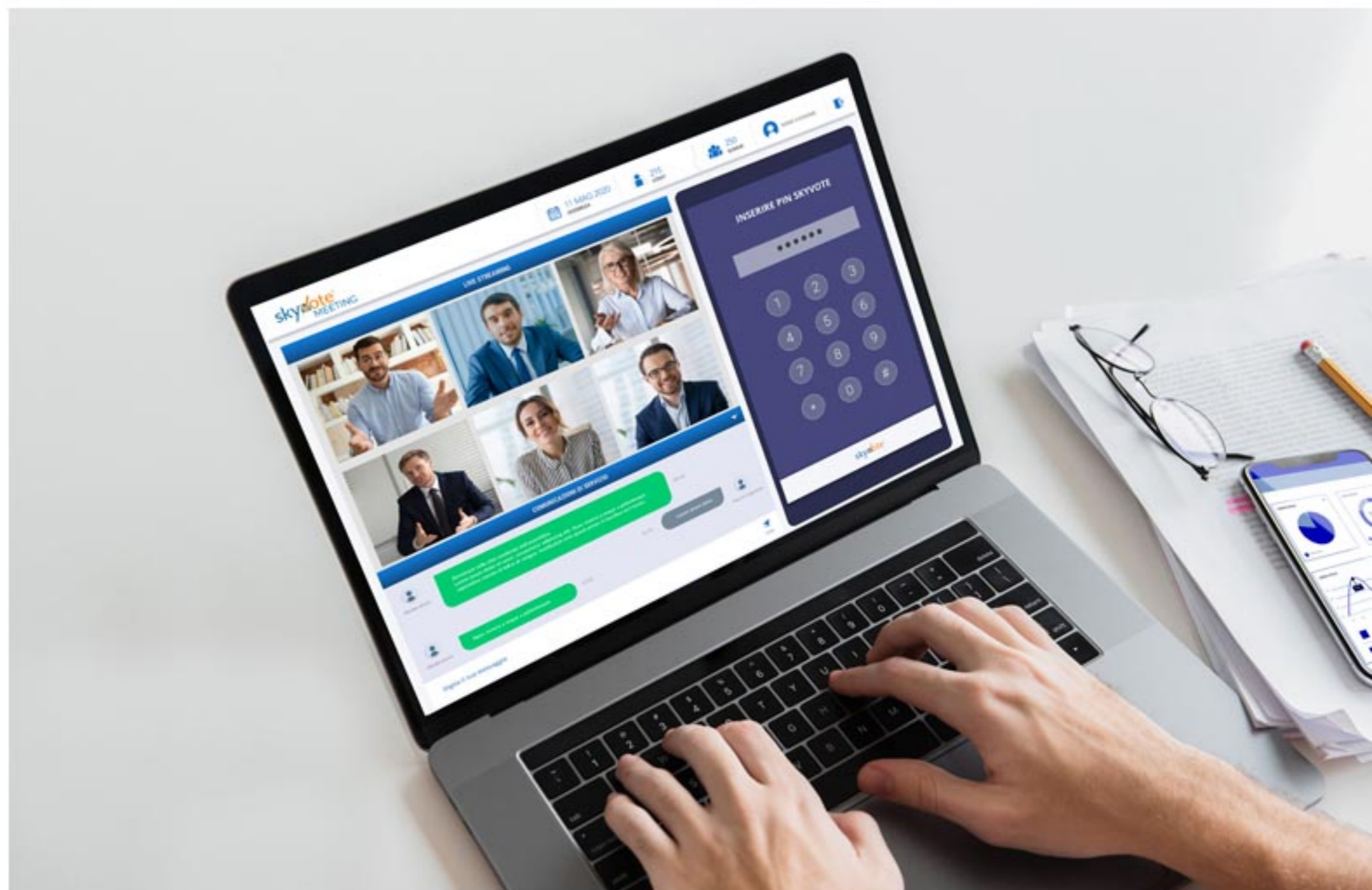
E' possibile scaricare e visionare anche i files caricati dagli utenti sulla piattaforma, in caso di intervento. Tale procedura è utile per poter seguire con maggiore facilità gli interventi che prevedono la proiezione di tabelle o contenuti difficilmente intellegibili dallo schermo dello streaming.

SUPPORTO TECNICO

Per eventuali richieste di supporto tecnico inerenti l'accesso e/o l'utilizzo alla piattaforma **skyVote**, inviare una mail al seguente indirizzo:

supporto@multicastsrl.it

indicando il **numero telefonico**, per essere ricontattati, e una breve **descrizione del problema**.



skyvote®

www.skyvote.it

Tutti i diritti riservati ©2020 vietata la riproduzione anche parziale.